

收支簿

振込日(入金日)の時系列で記載する。
※納品日・契約日ではありません。

No. 1

課 題 番 号	21-〇〇など、班の課題番号を記載してください。	
研 究 者 名	外部機関所属の分担研究者名を記載してください (この人分の収支を記載します)	(代 表 ・ 分 担)
研究課題名	分担する項目名ではなく、班全体の研究課題名を記載してください。	

[illegible]

収支簿には、長寿医療研究開発費から支出したもののみを記載してください。

- 利息及び自己資金等について記載の必要はありません。
- 利息にかかる報告及び返金は不要です。
- 長寿医療研究開発費と自己資金とを合わせて支出した場合は、その金額の内訳を「備考」欄に記載してください。

長寿医療研究開発費の入金前に、研究機関で立替払いをした場合、一時的に「差引残高」がマイナスになりますが、問題ありません。

提出する紙媒体の修正液・テープでの修正は認めません。

自己資金を50,000円を合わせて支出した場合の金額及び備考の記載例です。

- 印刷会社請求額:25万円
- 長寿医療研究開発費での支出額:20万円
- 自己資金での支出額:5万円

最初のページが最終ページになる場合、「小計」を「合計」に変更して経理担当者の職名・氏名を記載してください。
※No.2,No.3は不要です。

収 支 簿

課 題 番 号	<div>1ページ目と同様に記載してください。</div>	(代 表 ・ 分 担)
研 究 者 名		
研究課題名		

No. 2

	年月日	証 拠 書 類 番 号		摘 要	振 込 先	収入金額	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	支出金額	差引残高	備 考
		費 目	番号										
1											0	0	
2											0	0	
3											0	0	
4											0	0	
5											0	0	
6											0	0	
7											0	0	
8											0	0	
9											0	0	
10											0	0	
	小計					0	0	0	0	0	0	0	
	累計					1,000,000	700,000	0	100,000	200,000	1,000,000	0	

最初と最後のページ以外は、「累計」の行を入れてください。

No. 2が最終ページになる場合、「累計」を「合計」に変更して経理担当者の職名・氏名を記載してください。 ※No.3は不要です。

収 支 簿

課 題 番 号	<div>1ページ目と同様に記載してください。</div>	(代 表 ・ 分 担)
研 究 者 名		
研究課題名		

No. 3

年月日	証 拠 書 類 番 号		摘 要	振 込 先	収入金額	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	支出金額	差引残高	備 考
	費 目	番号										
1										0	0	
2										0	0	
3										0	0	
4										0	0	
5										0	0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
小計					0	0	0		0	0	0	
合計					1,000,000	700,000	0	0,000	200,000	1,000,000	0	

最終ページには、「合計」の行を入れてください。

最終ページのみに、経理責任者の職名・氏名を記載してください。

最初のページが最終ページになる場合、「小計」を「合計」に変更してください。

記載内容につき事実と相違ないことを証明する。

年 月 日

経理責任者
(職名・氏名)