

(様式12-1)

2019年度長寿医療研究開発費 収支決算報告書

記載例(主任研究者が作成してください。)

国立長寿医療研究センター理事長 殿

2020年〇月〇〇日

主任 研究 者
職 名
氏 名

提出日付を記載

(2020年3月31日～5月31日の任意の日となります)

職名

氏名

印

2019年度長寿医療研究開発費による事業について収支決算をしたので、下記のとおり報告します。

記

1. 課題番号 31-〇〇など課題番号を入力してください

2. 研究課題名 研究課題名を入力してください。

3. 収支

[合計]

配分額	支出内訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	合計		
					円	円	
					0	0	

利息・自己資金は含まない。

班全体(外部込み)の総額を記載してください。

「残額」は、必ず、0円以上の金額

[内訳]

1. 主任研究者

配分額	支出内訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	合計		
					円	円	
					0	0	

センター内部の合計(主任一括計上分)を記載してください。財務経理課が作成する出納証明書の合計欄からの転記となります。

※添付書類: 2019年度長寿医療研究開発費 出納証明書

外部の分担研究者の施設名と氏名を記入。

財務経理課が作成します。

2. (〇〇大学 〇〇 〇〇)

配分額	支出内訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	合計		
					円	円	
					0	0	

外部の分担研究者ごとに記載してください。様式12-2(外部の分担研究者作成分)の「4. 収支」からの転記となります。

3. (施設名 分担研究者氏名)

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
円	円	円	円	円	円 0	円 0	

4. (施設名 分担研究者氏名)

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
年度途中で所属機関の変更があった場合は、変更前変更後の組織名、変更日を記載してください。							

5. (施設名 分担研究者氏名)

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
円	円	円	円	円	円 0	円 0	

(注)外部機関所属の分担研究者の人数にあわせて欄を追加して下さい。

4. 購入した備品(50万円以上の備品の購入実績(外部機関所属の分担研究者の分を含む。))を記載して下さい

研究者名	品名・規格	設置場所	購入額(円)
	外部分担研究者の分も記載してください。		