

記載例（主任研究者が作成してください。）

2020年〇月〇〇日

提出日付を記載
(2020年3月31日～5月31日の任意の日となります)

主任研究者	(2020年3月31日～5月31日の任意の日となります)	
	職 名	
	氏 名	印

2019年度長寿医療研究開発費による事業について収支決算をしたので、下記のとおり報告します。

記

1. 課題番号 31-〇〇など課題番号を入力してください

2. 研究課題名 研究課題名を入力してください。

- ### 3. 収支

〔合計〕

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
利息・自己資金は含まない。					円	円	
班全体(外部込み)の総額を記載してください。					0	0	

「残額」は、必ず、0円以上の金額

〔内訳〕

- ### 1. 主任研究者

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
センター内部の合計(主任一括計上分)を記載してください。財務経理課が作成する出納証明書の合計欄からの転記となります。							

※添付書類:2019年度長寿医療研究開発費 出納証明書

外部の分担研究者の施設名と氏名を記入。

財務経理課が作成します。

2. (○○大学 ○○ ○○)

配分額	支 出 内 訳					残額	備考
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
外部の分担研究者ごとに記載してください。様式12-2(外部の分担研究者作成分)の「4. 収支」からの転記となります。							

